

ต้องการเป็นตัวแทนออกของ  
ต้องอบรมหลักสูตรนี้เท่านั้น !!

# หลักสูตร ตัวแทนออกของรุ่น 150

Customs Brokerage Course - Batch 150

วันเสาร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ ถึง วันอาทิตย์ที่ 29 มีนาคม 2569

เวลา 08:00 - 17:00 น.



อบรม ณ ห้องอบรมไอทีไอ อาคาร SSP TOWER 2 ชั้น 12A

## รายละเอียดหลักสูตร

### ความรู้ทั่วไปและทักษะพื้นฐาน

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมศุลกากร
- จรรยาบรรณตัวแทนออกของ
- ภาษาอังกฤษในงานออกของ

### การค้าระหว่างประเทศและเงื่อนไขการขนส่ง

- ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศ
- เงื่อนไขการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

### ระบบขนส่งและการประกันภัย

- การขนส่งสินค้าทางเรือ, ทางบก, ทางอากาศ
- โลจิสติกส์และการประกันภัย

### กฎหมายศุลกากรและภาษีอากร

- กฎหมายศุลกากรเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก
- การจัดการของต้องห้ามและของต้องจำกัด
- การเสียภาษี

### พิกัดอัตราศุลกากรและการตีความ

- ความรู้เกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากรระบบฮาร์โมนิ
- หลักเกณฑ์การตีความและฝึกจำแนกพิกัด

### การกำหนดราคาและตรวจสอบ

- การกำหนดราคาศุลกากร
- การวางประกัน การอุทธรณ์ การประเมิน
- การตรวจสอบหลังปล่อย

### ระบบพิธีการศุลกากร

- พิธีการศุลกากรการนำเข้า-ส่งออกในระบบ Paperless (NSW)
- พิธีการทางอากาศยาน, ไปรษณีย์ และของเร่งด่วน (Express Consignments)

### การใช้สิทธิพิเศษทางภาษีและการค้าเสรี

- กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า
- การใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากรตามข้อตกลงเขตการค้าเสรี (FTA)

### สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร

- เขตเขตค่าภาษีอากร, คินอากรตาม มาตรา 29
- การคืนอากรทั่วไป, การส่งออกแบบ RE-EXPORT

### คลังสินค้าและเขตปลอดภาษี

- คลังสินค้าทัณฑ์บน, เขตปลอดอากร (FREE ZONE)
- เขตประกอบการเสรี (I-EAT)

### พิธีการศุลกากรเฉพาะเรื่อง

- ใบสุทธินำกลับ, ถ่ายสำ, ผ่านแดน, รับของไปก่อน
- ปากะวาง, ATA Carnet, ขอบส่วนบุคคลและเอกสาร

ฟรี



1

เอกสารประกอบการบรรยายทุกรายวิชา (ทั้ง ONSITE และ ONLINE)

2

อาหารกลางวัน (เฉพาะผู้เข้าอบรม ONSITE ณ ห้องอบรมเท่านั้น)

พร้อมศึกษาดูงาน  
ณ การท่าเรือแห่งประเทศไทย (คลองเตย)

### ค่าธรรมเนียม

- สมาชิก : 9,500 บาท
- บุคคลทั่วไป : 11,000 บาท

### รูปแบบการอบรม

ONSITE ณ ห้องอบรมไอทีไอ  
ONLINE ผ่านโปรแกรม APP ZOOM

### คุณสมบัติ

- สัญชาติไทย อายุ 18 ปีบริบูรณ์
- วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

### เอกสารประกอบการสมัคร

- ใบสมัคร
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิการศึกษา (วุฒิมัธยมศึกษา ม.6 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า)



## ลงทะเบียน

ตั้งแต่วันที่ - วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 69

หรือตั้งแต่วันนี้จนกว่าจะปิดรับสมัคร

### การชำระเงิน

โอนเข้าบัญชี "โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก"  
บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาลองเตย  
เลขที่บัญชี 012-1-44090-9  
หรือเช็คสั่งจ่าย "โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก"

### ส่งใบสมัคร

พร้อมหลักฐานการชำระเงินได้  
Email : info@iti.ac.th



Import-Export Training Institute  
สถาบันอบรมไอทีโอ

ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ และสถาบันการศุลกากร กรมศุลกากรให้การรับรอง  
137-141 ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-2491995 โทรสาร 02-2495732

## ใบสมัคร

### อบรมหลักสูตร “ตัวแทนออกของ” รุ่นที่ 150

วันที่.....ลำดับที่...../.....

ชื่อ-สกุล(ไทย).....(อังกฤษ).....ชื่อเล่น.....  
สัญชาติ.....ศาสนา.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้โดย.....  
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail.....  
จบการศึกษาระดับ.....สาขา.....  
จากสถานศึกษา.....

ที่ทำงาน.....ประเภทกิจการ.....  
ตำแหน่ง.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ผู้ส่งเข้าอบรม บริษัท/ห้าง.....ประเภทกิจการ.....  
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....รหัสสมาชิก ☐ สมาชิก ☐ ไม่ใช่สมาชิก  
พร้อมนี้ได้แนบเอกสารมาแล้ว

☐ รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว ☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

\*\*\*\* ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา (วุฒิขั้นต่ำ ม.6 หรือเทียบเท่า) \*\*\*\*

\*\*\* กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, คำนำนาม, หรือสมรส กรุณแนบเอกสารอย่างละ 1 ชุด

ลงชื่อ .....  
( ..... )

ผู้สมัคร

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>( เฉพาะเจ้าหน้าที่ )</p> <p>ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้อง</p> <p>.....</p> <p>( ..... )</p> <p>ผู้ตรวจ</p> <p>วันที่ .....</p> | <p>ได้รับชำระค่าอบรม จำนวน..... บาท</p> <p>โดย <input type="checkbox"/> เช็ค <input type="checkbox"/> เงินโอน</p> <p>เลขที่..... ลงวันที่.....และครบถ้วนแล้ว</p> <p>ธนาคาร..... สาขา.....</p> <p>ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ..... เลขที่ .....</p> <p>.....</p> <p>( ..... )</p> <p>ผู้รับเงิน</p> <p>วันที่ .....</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### แบบสอบถามผู้สมัคร

##### 1. การศึกษา

- ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาตรี  
☐ ปวส. ☐ ปวช.  
☐ ม.6 ☐ อื่นๆ .....

##### 2. สถานภาพการทำงาน

- ☐ ทำงานแล้ว ☐ เกี่ยวกับชิปปิง  
☐ ไม่เกี่ยวข้อง  
☐ ยังไม่ได้ทำงาน ☐ ให้ช่วยหางานให้  
☐ ไม่ต้องการ

##### 3. จุดประสงค์ในการเข้ารับการอบรม

- ☐ หาคความรู้เพิ่มเติมในเรื่องนำเข้า-ส่งออก  
☐ เสริมประสบการณ์/นำไปใช้ในงานที่ทำอยู่  
☐ สร้างโอกาสในการทำธุรกิจ  
☐ อื่นๆ.....

##### 4. เมื่อจบการอบรมแล้ว ต้องการลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานออกของกับกรมศุลกากรหรือไม่

- ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

##### 5. ท่านทราบข่าวการอบรมจาก

- ☐ ผ่านพับโรงเรียน ☐ เว็บไซต์สมาคม  
☐ หนังสือพิมพ์ ☐ ผ่านพับโฆษณา  
☐ กรมศุลกากร  
☐ มีผู้แนะนำ.....

#### ช่องทางในการอบรม

- ☐ อบรม Onsite ณ ห้องอบรม ไอทีโอ
- ☐ อบรม Online ผ่าน App Zoom

#### หมายเหตุ

สามารถเลือกอบรมได้เพียง 1 ช่องทาง  
ตลอดระยะเวลาในการอบรม

หมายเหตุ : สถาบันอบรมไอทีโอ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอคืนค่าธรรมเนียมในการอบรมทุกกรณี  
หากไม่สามารถมาเรียนได้ โปรดแจ้งทางสถาบัน ก่อนวันเปิดเรียนอย่างน้อย 7 วัน มิฉะนั้นจะไม่พิจารณาให้



วิธีการชำระเงิน “หลักสูตรตัวแทนออกของ”

1. เช็ค สั่งจ่าย “โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก”
2. โอนเข้าบัญชี “โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก”

บัญชีออมทรัพย์เลขที่ [012-144-090-9](tel:012-144-090-9) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาลongเตย

วิธีการจัดส่งสำเนาใบจ่ายเงิน

กรณีชำระเงินโดยการโอนกรุณาส่งใบนำฝากทาง E-Mail : [info@iti.ac.th](mailto:info@iti.ac.th)

สอบถามเพิ่มเติมโทร. 081-5616250 , 02-2491995 ต่อ 13 (คุณมนตรี)

